

Créer une SARL au Luxembourg

Liste des pièces et des étapes

Cette liste vous aide à préparer la constitution d'une société à responsabilité limitée. Cochez chaque élément au fur et à mesure ; nous vérifions l'ensemble avant le rendez-vous chez le notaire.

LES ASSOCIÉS ET LE GÉRANT

- ☐ Copie de la pièce d'identité de chaque associé et de chaque gérant
- ☐ Justificatif de domicile de moins de trois mois
- ☐ Extrait de casier judiciaire du gérant
Demandé pour l'autorisation d'établissement ; pour un non-résident, l'extrait de son pays de résidence.
- ☐ Diplômes ou justificatifs d'expérience du gérant
Selon l'activité, une qualification professionnelle peut être exigée.
- ☐ Pour un associé personne morale : extrait du registre et statuts à jour

LA SOCIÉTÉ

- ☐ Dénomination choisie et vérifiée auprès du Luxembourg Business Registers
- ☐ Description précise de l'objet social et de l'activité réelle
- ☐ Adresse du siège social (bail ou contrat de domiciliation)
- ☐ Répartition des parts sociales entre associés
- ☐ Capital social libéré sur un compte bancaire bloqué, avec certificat de blocage
Capital minimum d'une SARL : 12 000 euros.

LES ÉTAPES

- ☐ Rendez-vous de cadrage et choix de la forme (SARL, SARL-S, SA)
- ☐ Rédaction et relecture du projet de statuts
- ☐ Ouverture du compte et libération du capital
- ☐ Signature de l'acte constitutif devant notaire
- ☐ Immatriculation au RCS et publication au RESA
- ☐ Demande d'autorisation d'établissement
- ☐ Déclaration des bénéficiaires effectifs au RBE
- ☐ Immatriculation TVA et affiliation à la CCSS

Liste indicative, à adapter selon l'activité et la situation des associés. Les exigences peuvent évoluer : chaque dossier est vérifié avec les autorités compétentes (LBR, ministère de l'Économie, AED, CCSS).